

Avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del Comparto Università. Area Funzionari, Settori Professionali Tecnico-informatico o Scientifico-tecnologico a tempo pieno ed indeterminato (Codice Avviso: UN_SALEN_MOB2501).

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questa Università è disponibile il seguente posto:

**n. 1 posto dell'Area dei Funzionari
dei Settori professionali tecnico-informatico o scientifico-tecnologico**

Le attività e le conoscenze richieste per il profilo ricercato sono riportate nella **SCHEMA PROFILO** di seguito riportata:

Numero posti	1		
Area	Funzionari		
Settore professionale	Tecnico-informatico o Scientifico-tecnologico		
Tipo rapporto di lavoro	Tempo pieno e indeterminato		
Titolo di studio	<u>Lauree Magistrali (ex DM 270/2004)</u>	<u>Lauree Specialistiche (ex DM 509/99)</u>	<u>Lauree Vecchio Ordinamento equiparate</u>
	LM-6 Biologia	6/S Biologia	Scienze biologiche
	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Scienze ambientali
	LM-54 Scienze chimiche	62/S Scienze chimiche	Chimica
	LM-26 Ingegneria della sicurezza	27/S Ingegneria chimica	Ingegneria chimica
	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	Ingegneria civile
	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	Ingegneria edile - Architettura
	LM-3 Architettura del paesaggio	3/S Architettura del paesaggio	Architettura

	Lauree triennali (ex DM 270/2004)	Lauree di I livello (ex DM 509/99)
	L-13 Scienze biologiche	12 Scienze biologiche
	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
	L-27 Scienze e tecnologie chimiche	21 Scienze e tecnologie chimiche
	L-7 Ingegneria civile e ambientale	08 Ingegneria civile e ambientale
Profilo, capacità professionali, conoscenze e competenze	<p>La professionalità ricercata dovrà svolgere attività in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà, pertanto, possedere competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - normativa in materia di gestione dei rifiuti speciali (D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e D.P.R. n. 254/2003 s.m.i.); - elementi di legislazione universitaria - Statuto e Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università del Salento; - diritti e doveri dei dipendenti pubblici. <p>La figura dovrà inoltre dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di interazione, di comunicazione e una spiccata propensione al lavoro di gruppo; - flessibilità e capacità di adattamento ai mutamenti del contesto; - autonomia, capacità di programmazione e affidabilità nell'organizzazione del lavoro; - capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi. <p>È inoltre richiesta la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.</p>	

In attuazione della normativa in materia, si precisa che per la copertura del posto in oggetto è già stata attivata, con nota prot. n. 14060 del 9.7.2024, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e che la stessa ha avuto esito negativo.

Per l'effetto, si riportano le regole dell'Avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in oggetto:

Requisiti di ammissione alla presente procedura

Possono presentare domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità esclusivamente:

- i/le dipendenti attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Università ed inquadrati nel Comparto Istruzione e Ricerca, purché appartenenti all'Area dei Funzionari e ai Settori Professionali Tecnico-Informatico o Scientifico-tecnologico;
- nonché i/le dipendenti attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso amministrazioni pubbliche di altro Comparto, con profilo analogo a quello oggetto del presente Avviso, inquadrati/e in qualifica/categoria/area/settore equivalente a quella oggetto del presente Avviso (la valutazione dell'“equivalenza” verrà effettuata ai sensi delle disposizioni vigenti al momento dell'immissione nel ruolo);

e che siano, inoltre, in possesso:

- di almeno uno dei titoli di studio come indicati nella surriportata SCHEDA PROFILO;
- di tutte le capacità professionali, competenze e conoscenze individuate nella succitata scheda.

Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso di mobilità verrà pubblicato sul Portale InPA – Portale del Reclutamento, raggiungibile dal link <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di che trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: dal sito web d'Ateneo (home – page) www.unisalento.it - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure nella sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato”.

Modalità e termini di presentazione della domanda di mobilità

La domanda di mobilità dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei/lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, INDEROGABILMENTE, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA.

Tale termine è perentorio e, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della stessa.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione all'Avviso, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque con modalità e forme diverse rispetto a quelle ivi disciplinate non verranno presentate in considerazione e gli/le interessati/e dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Al fine di garantire un servizio di **assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a potrà inviare la sua richiesta di assistenza all'indirizzo inpa@unisalento.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai/dalle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini della mobilità, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a mezzo pec amministrazione.centrale@cert-unile.it.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/dalla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di mobilità per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda, il/la candidato/a dovrà allegare, **obbligatoriamente**, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae (in formato europeo) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata nei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti con i relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal/dalla candidato/a;
- Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30* del D.lgs. n. 165/2001;
oppure
- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30* del D.lgs. n. 165/2001, in alternativa al punto precedente.

*Art. 30 D.lgs. n. 165/2001: "... E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente". E' COMUNQUE RICHiesto IL PREVIO ASSENSO dell'amministrazione di appartenenza per i dipendenti di AZIENDE e degli ENTI del SSN e degli ENTI LOCALI con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Valutazione

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale, che si avvarrà eventualmente di una Commissione di esperti appositamente costituita dal medesimo Direttore Generale. La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione di quanto dichiarato nel solo curriculum da parte dei/delle candidati/e ammessi/e.

I criteri in base ai quali questa Amministrazione procederà alla selezione dei candidati sono:

- Verifica della rispondenza delle conoscenze, delle competenze e della formazione professionale con il profilo oggetto dell'avviso;
- Analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre tutti gli/le aspiranti o alcuni/e di essi/e, individuati/e in base all'esame del solo curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata previa pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata alla specifica procedura (raggiungibile al link diretto: <https://www.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/67569942>) e sul sito InPA, alla pagina dedicata alla specifica procedura (raggiungibile al link diretto: <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/2d4ee25fdc31469b943ffc9cc605314e>) con un preavviso di almeno sette giorni.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Trattamento giuridico ed economico

Al/alla dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si invitano tutti/e i/le candidati/e a prendere visione dell'informativa completa pubblicata sul sito internet dell'Ateneo <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai/Alle candidati/e sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazzetta Tancredi 7, 73100 Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore (tel. 0832-292333; e-mail: rettore@unisalento.it; PEC: amministrazione.centrale@cert-unile.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO, è la Dott.ssa Giuseppina Campanile (<https://www.unisalento.it/dpo>).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è la Capo Ufficio Reclutamento pro tempore, Avv. Carla Maria Graduada (Tel. n. 0832-29 2255- 3285- 3206) - E-mail: reclutamento@unisalento.it.



**UNI
SALENTO**

Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie
Area Personale
Ufficio Reclutamento

I Via F. Calasso, 3 - 73100 Lecce
T +39 0832 29 2255- 3285- 3206
E reclutamento@unisalento.it

I/Le candidati/e possono chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla procedura concorsuale in oggetto esclusivamente ai predetti recapiti.

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

La Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è la Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo.

**Il Direttore Generale
(dott. Donato De Benedetto)**